

TÈCNIC/A D'ONG del Centre Delàs d'Estudis per la Pau

El Centre Delàs d'Estudis per la Pau és una entitat independent dedicada a l'anàlisi de la pau, seguretat, defensa i armamentisme. Combina el treball d'estudi i publicació amb la difusió i mobilització social al voltant dels efectes negatius del militarisme i la proliferació d'armes. Presta especial atenció a les polítiques de seguretat i defensa, les exportacions d'armes, el finançament de la indústria militar, els pressupostos i despeses militars, el funcionament de les forces armades, la indústria militar, la Recerca i Desenvolupament (R+D) militars i les operacions militars a l'exterior, i en un sentit més ampli a la Cultura de Pau.

FUNCIONS

1) Campanyes de sensibilització de pau i desarmament

Participar i donar suport a la gestió de campanyes de l'entitat, en concret amb una dedicació especial a la gestió i dinamització de la campanya internacional sobre la despesa militar: *Global Campaign on Military Spending*.

També hi col·laborarà en les altres campanyes del Centre Delàs sobre la producció i comerç d'armes (Campanya contra el comerç d'armes i *No EU Money for Arms*); desarmament (International Campaign Against Nuclear Arms, Stop Killer Robots,...); finançament de la indústria militar (Banca Armada i Stop Inversions Explosives), entre d'altres.

2) Comunicació i divulgació web

Elaboració i millora del contingut i el disseny web de la campanya en col·laboració amb un informàtic de diversos apartats de la pàgina web en anglès, però també en català i castellà.

Gestió de les xarxes socials: facebook, twitter i instagram, principalment.

Elaboració de materials divulgatius i d'incidència política i social. Relació amb els mitjans de comunicació.

3) Administració i captació de fons

Gestió administrativa del projecte i elaboració de les justificacions i formularis de sol·licitud de fons així com altres tasques administratives i comptables relacionades.

Organització, planificació i gestió dels arxius i documents de les seves tasques a l'entitat. Suport tècnic a altres activitats i tasques que siguin necessàries.

PERFIL REQUERIT

- Titulació universitària preferentment en l'àrea de les Ciències Socials
- Experiència en gestió de projectes en el sector de les ONG
- Experiència en gestió de fons públics i privats
- Experiència en tasques de comunicació i gestió de web i xarxes socials
- Capacitat de treballar amb autonomia

- Capacitat de treball en equip
- Anglès, català i castellà
- Coneixements informàtics de la utilització de processadors de textos, fulls de càlcul

Es valorarà:

- Experiència en campanyes internacionals
- Coneixement de l'entorn web a nivell usuari
- Coneixement o experiència en el sector de la pau, en especial d'armamentisme, economia de defensa i conflictes

Condicions:

- Horari: Jornada completa (37,5h)
- Lloc de treball: Oficines del Centre Delàs de Barcelona
- Remuneració: segons escala salarial de l'entitat
- Contracte temporal lligat a un projecte, amb previsió temporal d'un any (amb possibilitats d'ampliació lligades a la renovació del mateix)
- Incorporació: Febrer 2019

Les persones interessades han d'enviar carta de motivació i CV **fins el 31 de gener del 2019** a info@centredelas.org indicant "Ref: Oferta feina Tècnica/a d'ONG"